

# 广西医科大学文件

桂医大教评〔2023〕16号

## 关于印发《广西医科大学本科教学工作 常规检查管理办法》的通知

各单位：

为进一步强化教学质量监控，规范本科教学工作中的各项检查制度，学校制定《广西医科大学本科教学工作常规检查管理办法》，经2023年10月12日第15次校长办公会审议通过。现印发给你们，请各单位遵照执行。



# 广西医科大学本科教学工作常规检查管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 本科教学工作常规检查是学校本科教学质量保障体系的重要组成部分。为加强教风、学风建设，规范教学管理，确保教学工作有序运行，切实提高本科教学质量，特制定本办法。

## 第二章 教学检查的组织

**第二条** 学校建立校、院两级教学检查工作小组。

（一）校级教学检查工作小组。学校成立由校领导任组长，校级教学督导组成员，教育评价与教师发展中心（以下简称教评中心）、教务处等有关职能部门负责人组成的校级教学检查工作小组。其职责是：负责全校范围内本科教学工作常规检查的组织和实施、协调与信息反馈等工作。每次检查由教评中心、教务处根据部门职责负责具体安排实施。根据检查工作的需要可抽调有关部门的其他人员参加。

（二）院级教学检查工作小组。学院成立由院长任组长，主管本科教学工作的副院长，院级教学督导组成员，教研科（教务部、科教科）负责人，基层教学组织负责人组成的院级教学检查工作小组。其职责是：根据学校教学检查工作的要求，组织并实施本单位教学情况自查。根据检查工作的需要可抽调学院其他人员参加。

### 第三章 教学检查的内容

**第三条** 本科教学工作常规检查在每学期的不同阶段组织进行，分为学期教学准备情况检查、期初、期中和期末四个阶段。

**第四条** 本科教学工作常规检查主要检查教学单位教学组织实施、教学管理、教学质量管理等环节的工作，具体包括课程教学大纲、教案等文档的编制与执行情况；新进教师试讲、新开课和开新课教师试讲、青年教师培养等情况；教学进度的执行情况；课堂教学、辅导答疑、观摩教学、教研活动、实践教学完成情况；学生上课、作业等学习情况；本科教学有关文件的落实情况；水、电、教室、教材、教学仪器设备等教学保障情况。各阶段检查内容如下：

（一）学期教学准备情况检查。开学前1周，由校级教学检查工作小组组织实施，学院实施自查。包括：1. 各类教学活动如教学工作会议、集体备课、试讲等安排及执行情况；2. 与本科教学相关的其他工作情况。

（二）期初教学检查。新学期开学第1天，由校级教学检查工作小组组织实施，学院实施自查。包括：1. 教学安排的落实；2. 学生出勤率和返校情况；3. 教师出勤情况；4. 与本科教学相关的其他工作情况。

（三）期中教学检查。每学期第9-11周，由院级教学检查工作小组组织实施，以基层教学组织为单位实施自查。包括：1. 各教学环节的安排组织、过程控制及质量把关情况（如执行教

学进度和课表情况)；2. 教师授课情况；3. 学生学习情况(含过程考核开展情况)；4. 教研活动开展情况；5. 与本科教学相关的其他工作情况。

(四) 期末教学检查。每学期最后1周，由校级教学检查工作小组组织实施，学院实施自查。包括：1. 期末考试组织与实施情况；2. 评教、评学等工作完成情况；3. 与本科教学相关的其他工作情况。

## **第四章 教学检查的形式**

**第五条** 教学检查可采取巡查、看课、听课、评教评学、开展问卷调查、召开座谈会等方式。

(一) 领导巡查、看课、听课检查。学校各级领导应深入到本科教学一线，了解教学情况，检查和研究教学及其管理存在的问题。具体按学校听课制度执行。每学期末由教评中心负责汇总听课记录等有关材料。各单位协助组织实施。

(二) 教学督导员听课、查课。校、院两级教学督导员对教学过程进行随机和专项听课查课，开展教学督导工作。具体按学校教学督导有关制度执行。每学期末由教评中心负责汇总校级教学督导员听课记录等有关材料。各学院协助实施。

(三) 学生评教。教评中心负责每学期学生评教的具体安排，组织学生进行评教工作，对授课教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学效果等方面进行综合评价。学生评分结果作为教师课堂授课质量的重要依据。各学院协助实施。

（四）同行教师评教。教评中心负责每学期同行教师评价的具体安排，组织同行教师进行评教工作。各学院应积极组织本学院教师开展教学经验交流活动，加强沟通，相互学习、观摩，增强教改意识，不断提升教师教学质量和教学水平。各学院协助实施。

（五）教师评学。教评中心负责每学期教师评学的具体安排，各学院协助实施。组织教师进行评学工作，对学生的学习态度、学习过程、学习效果等方面进行综合评价。

（六）开展问卷调查。学校有关职能部门、各教学单位根据工作需要组织开展全校或本单位师生问卷调查，收集对教学管理、教学过程以及教学质量的反馈意见，包括教师满意度、学生满意度、专业满意度、课程满意度、毕业生满意度以及用人单位满意度等调查。调查结束后由具体组织单位及时整理形成调查报告并在一定范围内予以发布。

（七）召开座谈会。学校有关职能部门、教学单位，校院两级教学督导员根据工作需要组织召开学生（代表）座谈会和教师（代表）座谈会，听取师生对学校本科教学方面的意见和建议，做好会议记录，并及时形成报告或将收集的意见和建议反馈至有关单位。

## **第五章 教学检查结果的处理**

**第六条** 校级教学检查工作小组要认真分析研究教学检查结果，对存在的问题和不足要督促有关单位或当事人进行整改，并及时检查整改效果。

**第七条** 院级教学检查工作小组对每次教学检查中发现并核实的问题及相关信息要及时反馈给有关单位或当事人，以查促改，以查促建，重在落实，实现教学质量的持续改进。

**第八条** 教学检查中如发现构成教学差错或教学事故等情况，依据学校有关文件进行处理。

## **第六章 附则**

**第九条** 本办法自印发之日起施行，由教评中心负责解释。原《广西医科大学教学检查制度》（桂医大教研〔2006〕3号）《广西医科大学教师评学办法》（桂医大教研〔2007〕16号）《广西医科大学教师教学质量评价办法》（桂医大教研〔2011〕4号）同时废止。

---

广西医科大学校长办公室

2023年10月16日印发

---

校对：柳亮

录入：韦妍妍