

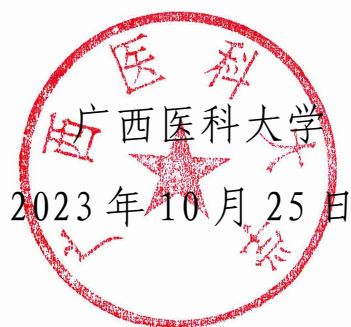
广西医科大学文件

桂医大〔2023〕66号

关于印发《广西医科大学本科教学差错和教学事故认定与处理办法（试行）》的通知

各单位：

为有效规范本科教学管理，维护教学秩序，学校制定《广西医科大学本科教学差错和教学事故认定与处理办法（试行）》，经2023年10月19日学校党委常委会第18次会议审议通过。现印发给你们，请各单位遵照执行。



广西医科大学本科教学差错和教学事故认定与 处理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为规范本科教学管理工作，维持正常教学秩序，保证教学管理的正常运行，促进学风、教风和校风建设，提高教学质量和教学管理水平，严肃处理本科教育教学工作中发生的各种差错和事故，特制定本办法。

第二章 本科教学差错和教学事故的定义与级别

第二条 教学差错是指教职员工在教学或教学组织过程中未按照学校相关制度和规定执行，对学校正常教学秩序造成一定负面影响，但未造成重大过失的事件（本科教学差错的认定范围见附件 1，未列的其它教学差错，可按其性质及造成的后果对照表中相应的等级处理）。

第三条 教学事故是指教职员工在教学或教学管理、教学服务过程中，因本人过错而对学校正常教学秩序、教学进程和教学质量造成较大不良影响的行为或事件，或其教学语言违反宪法和国家的方针政策及行为违反国家法律法规和教师职业道德规范的责任事故。教学事故根据其性质和所造成的影响程度不同，分为 I 级教学事故、II 级教学事故、III 级教学事故（本科教学事故的定级表见附件 2，表中未列的其它教学事故，可按其性质及造成的后果对照表中相应的等级处理）。

第四条 教学差错和教学事故的认定与处理，以事实为依据，遵循公平、公正、及时补救的原则，教育、惩戒相结合，按规定程序进行。

第三章 本科教学差错和教学事故的认定与处理

第五条 教学差错和教学事故的认定。

（一）出现教学差错或教学事故后，教学差错或教学事故责任人（以下简称责任人）、知情人或发现人应及时向教学、管理活动的组织单位或教育评价与教师发展中心（以下简称教评中心）报告。

（二）接到教学差错或教学事故报告后，接报单位应尽快责成相关人员采取有效的补救措施，防止事态发展。单位领导应立即与责任人及有关证人核实情况，填写《广西医科大学本科教学差错和教学事故调查与认定记录表》（附件3，应明确列出责任人，不得以单位代替），在教学差错或教学事故发生7日内报教评中心。

（三）教评中心调查、审核、初步认定教学差错或教学事故级别。I级教学事故由教评中心报学校教学委员会审核、学校校长办公会审议、学校党委常委会审定后作出惩处决定。教学差错和II级教学事故、III级教学事故由教评中心审核后作出惩处决定。教评中心将责任事故核定结果下达到责任人所在单位。填写完整的《广西医科大学本科教学差错和教学事故调查与认定记录表》一式四份，一份存科室，一份存所在二级单位，一份交教评中心

备案，一份交人事处。

（四）教学差错和教学事故的认定与处理实行教研室（科室）、二级单位、学校（教评中心）三级管理。各级单位要加强管理，明确职责，凡故意隐瞒、拖延超过 7 天事故不报或不交《广西医科大学本科教学差错和教学事故调查与认定记录表》者，要追究其责任。教学差错和教学事故统计以学年为期，不跨学年累计。

第六条 教学差错、教学事故的处理。

（一）教学差错。教学差错责任人由二级单位在本单位内进行批评教育。该年度不能评（推荐）为校级及以上先进工作者，年度工作考核不能评优。年度内发生两次以上（含两次）教学差错的责任人，绩效扣减 15 分，非教学科研岗参照执行。

（二）Ⅲ级教学事故。Ⅲ级教学事故责任人由二级单位在本单位内进行通报批评。该年度不能评（推荐）为校级及以上先进工作者，年度工作考核不能评优。从教学事故发生的当月起 12 个月内不能参加岗位设置专业技术岗位聘任。年度内发生一次Ⅲ级教学事故的责任人，绩效扣减 15 分；发生两次以上（含两次）Ⅲ级教学事故的责任人，绩效扣减 40 分；非教学科研岗参照执行。

（三）Ⅱ级教学事故。Ⅱ级教学事故责任人在全校进行通报批评。该年度不能评（推荐）为校级及以上先进工作者，年度工作考核不能评优，从教学事故发生的当月起 24 个月内不能参加岗位设置专业技术岗位聘任。年度内发生一次Ⅱ级教学事故的责

任人，绩效扣减 40 分；发生两次以上（含两次）Ⅱ级教学事故，绩效扣减 80 分；非教学科研岗参照执行。同时视事故情节给予警告以上纪律处分。

（四）Ⅰ级教学事故。Ⅰ级教学事故责任人在全校进行通报批评。该年度不能评（推荐）为校级及以上先进工作者，年度工作考核定为不合格，从教学事故发生的当月起 12 个月内不能晋职称，36 个月内不能参加岗位设置专业技术岗位聘任。年度内发生Ⅰ级教学事故的责任人，绩效扣减 100 分；非教学科研岗参照执行。同时视事故情节轻重给予警告以上纪律处分。情节严重、影响极坏的，按学校有关规定处理。

（五）责任人为校外人员者，由相关单位按照合同约定进行处理。

（六）发生教学事故或两次以上（含两次）教学差错的教学、管理活动的教研室（科室），发生教学事故的二级单位该年度不能评为先进单位。

（七）发现教学事故后隐瞒不报或拖延不报（超过七天）的单位负责人，视为间接责任人，按责任人的处罚级别低一级处理。

（八）发生教学差错和教学事故后，责任人本人或委托其他人利诱、威胁、恐吓知情人，视情节轻重按Ⅰ级或Ⅱ级教学事故处理。

（九）责任人因主观原因造成的经济损失应予全部赔偿，非主观因素造成的经济损失应予部分赔偿，并应尽最大努力减少或

挽回损失。

（十）发生教学差错和教学事故后，对于认错态度好、积极采取补救措施的责任人，可以减轻、从轻或免除处罚。

（十一）对教学事故作出处理意见前应当经过学校法律顾问或者依法治校办公室进行合法性审查。

第四章 本科教学差错和教学事故的申诉与复议

第七条 学校成立本科教学差错和教学事故申诉受理工作小组，负责受理本科教学差错和教学事故的申诉与复议。工作小组组长由主管本科教学的校领导担任，成员由教评中心、教务处、人事处、党委教师工作部、依法治校办公室等部门负责人、责任人所在单位负责人和教师代表组成。相关会议和工作可视情况，吸纳其他有关部门和人员参加。

第八条 责任人对处理决定有异议的，在接到责任事故核定结果之日起5个工作日内，以书面形式向学校本科教学差错和教学事故申诉受理工作小组提出复议申请。

第九条 学校本科教学差错和教学事故申诉受理工作小组对责任人提出的复议内容进行复查，并在接到书面复议申请之日起15个工作日内，作出复议结论并告知责任人。在复议过程中应当告知申请人有要求举行听证的权力，申请人申请听证的，应组织听证，听取申请人和职能部门的意见。需要改变原Ⅰ级教学事故处理决定的，由学校本科教学差错和教学事故申诉受理工作小组报学校校长办公会审议、学校党委常委会审定。

第十条 申诉与复议期间，不影响对原处理决定的执行。

第五章 附则

第十一条 本办法适用于本科教育。研究生教育、高职教育的教学差错和教学事故可参照执行。

第十二条 本办法自印发之日起施行，由教评中心负责解释。原《广西医科大学教学差错和教学事故认定及处理规定（2014年6月修订）》（桂医大〔2014〕40号）同时废止。

附件：1. 本科教学差错的认定范围

2. 本科教学事故的定级表

3. 广西医科大学本科教学差错和教学事故调查与认定记录表

本科教学差错的认定范围

1. 教师（监考人员）无正当理由，上课、监考迟到或提前下课 5～15 分钟。
2. 上课、监考教师的手机等通讯设备未处于静音状态，在课堂（考场）上发出声音。
3. 教师批阅作业、试卷有明显疏漏和错误。
4. 未按学校有关规定要求，擅自变更课程名称、调整上课时间、上课地点、课时数、调换任课教师等行为。
5. 未经相关管理部门同意，未按文件通知要求，推迟 7 天以上、1 个月以内未提交教学相关材料。
6. 教学管理部门安排教室冲突，致使学生不能按时上课或考试 5～15 分钟。
7. 教室管理人员在上课前 5 分钟到上课后 10 分钟未打开教室。
8. 教学设备发生故障，检修人员在接到抢修通知后，未能在 15 分钟内到达现场抢修。
9. 上课期间突然供电故障，相关人员在接到抢修通知后，未能在 15 分钟内到达现场抢修（不可抗拒的自然原因造成的除外）。
10. 其它未按照学校规定完成教学相关活动，造成不良影响、情节轻微的行为或事件。

附件 2

本科教学事故的定级表

A—教学，B—考务，C—教学管理，D—教学后勤，E—毕业实习

序号	事 项	等级
A1	教学活动中出现违反宪法、法律或违背党和国家的方针政策，严重违反教师职业道德规范等言论或行为。	I
A2	侮辱、体罚或打击报复学生，使学生身心受到伤害造成严重后果。	I
A3	不按教学大纲及教学进度要求，不经教研室讨论同意，擅自舍去本门课程教学内容四分之一以上者。	I
A4	主讲教师无故缺课者。	II
A5	未经相关管理部门同意，擅自停课者。	II
A6	整个学期未按教学要求布置作业或实验报告者。	II
A7	遇课程调整未能及时通知教师、学生或相关部门，导致停课的。	II
A8	教师上课无故迟到超过 15 分钟。	III
A9	上课期间，教师擅离教室、实验室超过 15 分钟。	III
A10	教师提前下课 15 分钟以上。	III
A11	遗失学生作业本或实验报告本一个组以上，造成严重后果。	III

序号	事 项	等级
A12	由于请假、调课或交换教室，有关人员未能事先通知，造成无人上课达10分钟以上。	III
A13	教师酒后上课；在上课时吸烟。	III
A14	上课期间，教师在教室内违规使用通讯工具，造成不良影响。	III
A15	学生的作业本按规定上交，但在整个学期中缺批三分之一以上。	III
A16	未经学校管理部门批准，擅自委托不具备相关资格要求的教师为学生上课。	III
A17	上课期间，因教师错误指导或擅离岗位，造成公有财产损失达 50000 元以上或学生必须住院。	I
A18	上课期间，因教师错误指导或擅离岗位，造成公有财产损失达 10000 元～50000 元或学生必须就医。	II
A19	上课期间，因教师错误指导或擅离岗位，造成公有财产损失达 10000 元及以下。	III
B1	校内组织的考试试卷印刷、传送、保管过程中泄密。	I
B2	教学人员泄露考试内容。	I
B3	成绩评定前考卷或答题卡遗失。	I
B4	隐瞒学生违纪作弊事实。	I
B5	监考人员无故缺席。	II
B6	因监考人员管理不严造成试卷数回收与参加考试人员不符。	II

序号	事 项	等级
B7	教师错判、无正当理由提高或压低学生考试成绩超过 10 分。	I
B8	教师错判、无正当理由提高或压低学生考试成绩 6~10 分。	II
B9	教师错判、无正当理由提高或压低学生考试成绩 3~5 分。	III
B10	漏评试卷超过 10 份。	II
B11	漏评试卷 10 份及以下。	III
B12	考试评分以后一个月内，无法提供参加考试学生的考卷超过 14 份。	II
B13	考试评分以后一个月内，无法提供参加考试学生的考卷 1~14 份。	III
B14	命题教师在出试题时，因书写或图表不规范、漏题而影响考生考试。	III
B15	因试卷印刷、装订出现错误及监考人员准备工作未按时做好，致使考试无法正常进行。	III
B16	监考人员监考无故迟到超过 15 分钟。	III
B17	监考期间，监考人员擅离考场超过 15 分钟。	III
B18	监考期间，监考人员在考场内违规使用通讯工具。	III
B19	监考人员违反学校考试管理规定（视情节轻重）。	I - III
C1	管理人员登记学生成绩时，故意提高或压低学生考试成绩超过 10 分。	I

序号	事 项	等级
C2	管理人员登记学生成绩时，故意提高或压低学生考试成绩 6~10 分。	II
C3	管理人员登记学生成绩时，故意提高或压低学生考试成绩 3~5 分。	III
C4	考分上报后无故更改学生成绩超过 10 分。	I
C5	考分上报后无故更改学生成绩 6~10 分。	II
C6	考分上报后无故更改学生成绩 3~5 分。	III
C7	故意出具与事实严重违背的学历学籍成绩等各类证书证明。	I
C8	过失出具与事实严重违背的学历学籍成绩等各类证书证明。	II
C9	工作不认真，错发或漏发学生学位证书或毕业证书，造成严重后果（视情节轻重）。	I - III
C10	因排课失误造成教师或学生漏课。	II
C11	因上课教室或考试考场安排出错，未能在接报后 15 分钟内妥善解决。	III
C12	各级教学管理人员丢失学生考试后试卷（含毕业论文）。	III
C14	教学任务通知内容不当或通知不及时，造成教学秩序混乱。	III
C15	擅自变更教学计划。	III

序号	事 项	等级
C16	对本单位所发生的教学事故隐瞒不报，造成严重后果。	III
C17	未按文件通知要求，推迟1个月以上未提交教学相关材料。	III
C18	未按规定时间发放教学进度表给学生。	III
D1	无故造成实验材料或动物提供不足，影响实验课正常进行。	II
D2	开学第二周，因工作失误未能按教学计划提供教材单门课程超过4个班。	I
D3	开学第二周，因工作失误未能按教学计划提供教材单门课程3~4个班。	II
D4	开学第二周，因工作失误未能按教学计划提供教材单门课程1~2个班。	III
D5	未经学校有关主管部门同意，擅自在学生中推销教材或教学辅导材料超过300册。	II
D6	未经学校有关主管部门同意，擅自在学生中推销教材或教学辅导材料300册及以下。	III
D7	已到上课时间，管理人员未打开教室超过20分钟。	II
D8	已到上课时间，管理人员未打开教室10~20分钟。	III
D9	无特殊原因，事先未通知停电停水，造成上课中断超过15分钟。	III
E1	毕业实习安排有误，造成学生无法完成实习任务超过10人。	II

序号	事 项	等级
E2	毕业实习安排有误，造成学生无法完成实习任务 10 人及以下。	III
E3	教师未按教学要求布置学生应完成的任务，致使实习未能达到预期目的。	II
E4	实习期间，因教师错误指导或擅离岗位，造成公有财产损失达 50000 元以上或学生必须住院。	I
E5	实习期间，因教师错误指导或擅离岗位，造成公有财产损失达 10000 元～50000 元或学生必须就医。	II
E6	实习期间，因教师错误指导或擅离岗位，造成公有财产损失达 10000 元及以下。	III

注：本表中“以上”，“超过”均不含本级。

附件 3

广西医科大学本科教学差错和教学事故 调查与认定记录表

报 告 时 间	
报 告 内 容	<div>教育评价与教师发展中心</div> <div>年 月 日</div>
当 事 人 陈 述	<div>当事人签名：</div> <div>年 月 日</div>

教学、 管 理 活 动 组 织 单 位 意 见				
	事故类别		事故等级	
	二级学院或部处负责人签名、盖章 年 月 日			
学 校 教 评 中 心 意 见				
	事故类别		事故等级	
	教评中心负责人签名、盖章 年 月 日			
认 定 结 果 确 认	当事人签名：		年 月 日	
	单位经办人签名：		年 月 日	
教 学 事 故 编 号				

广西医科大学校长办公室

2023 年 10 月 25 日印发

校对：柳亮

录入：韦妍妍