关于开展2024—2025学年上学期

各学院教学管理人员评教、同行教师评教、

教师评学和自评工作的通知

各学院、非直属附属医院及教师：

为了进一步加强教学管理，及时发现和解决教学工作中出现的问题，保障教学质量，根据《广西医科大学听课制度（2024年修订）》（桂医大〔2024〕37号）（附件1）的要求，现开展学院教学管理人员评教、同行教师评教、教师评学和自评工作。有关事项通知如下：

**一、评教方式及流程**

我校使用**“校情与教学质量动态监测平台”**开展网上评教工作。

**（一）评教方式（内、外网均可使用）**

1.电脑端（推荐使用谷歌浏览器或360浏览器极速模式）

方式一：广西医科大学教育评价与教师发展中心主页→“校情与教学质量动态监测平台”或直接输入网址：http://wspj.gxmu.edu.cn/login.jsp进入登录界面。

方式二（推荐使用，可实现免密登录）：广西医科大学统一身份认证平台→教学质量监测

2.手机端（微信扫码登录或企业微信免密登录）

方式一：手机直接点击网址http://wspj.gxmu.edu.cn/phone或微信扫描以下二维码进入登录界面。



校情与教学质量动态监测平台手机端二维码

方式二：学校企业微信app→工作台→应用中心→掌上评教。

**（二）评教流程（见附件2）**

1.登录账号密码：

所有学院院级管理员或教研室教学秘书使用管理员账号登录系统，在教师列表中均可查询到相关教师登录账号。登录账号：工号，初始密码：Gxmu@工号，例如登录账号（工号）：219119，密码：Gxmu@219119（如已修改密码，请以修改后的密码登录）。

2.教学管理人员、同行教师评教流程：

教师在登录界面输入账号密码——登录——我要听课——按条件选择已听课教师或课程——查询——评价——选择听课时间或自行填写听课时间——填写评价表——提交。

3.教师评学、自评流程：

教师在登录界面输入账号密码——登录——教师评学/自评——选择相应班级/课程——填写评价表——提交。

**二、具体要求**

（一）各学院和非直属医院主管教学管理人员评教：各学院和非直属附属医院主管教学副院长每人每学期听课时数不少于6学时，其他处级领导每人每学期听课时数不少于2学时；教研科（教务部、科教科）科长听课时数不少于4学时；教研室（系）正副主任每人每学期听课时数不少于4学时，教研室（系）负责人必须了解所辖所有教师的教学情况。

（二）同行评教：学期内承担教学任务的任课教师，每人每学期听课时数不少于4学时，听课范围可依自身需求选择相应授课教师。

（三）教师评学：承担本学期相关课程教学任务的教师需对本学期授课班级进行网上评学。

（四）教师自评：承担本学期相关课程教学任务的教师需对本学期授课课程进行网上自评。

**三、注意事项**

（一）教师登录系统，请先核对和完善职称、教研室等个人信息。

（二）本学期的网上评教工作**截止时间为2025年1月13日。**

（三）请各学院按要求完成管理人员评教和同行教师评教工作，如有多重身份，满足其中一个身份听课任务即可。本学期有教学任务的教师，及时完成评学和自评工作。

（四）本学期课程安排详见《2024-2025学年上学期本科课程表》（附件3）

网上评教过程中如有问题，请与教评中心教学质量管理科联系，联系人：罗利，电话：5322865。

附件：1.《广西医科大学听课制度（2024年修订）》（桂医大〔2024〕37号）

2.广西医科大学校情与教学质量动态监测平台操作手册（二级学院管理人员、教师）

3.2024-2025学年上学期本科课程表

广西医科大学教育评价与教师发展中心

2024年10月30日